



ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

**Για την πλήρωση δύο (2) θέσεων Δικηγόρων
με σχέση έμμισθης εντολής στο Πανεπιστήμιο Κρήτης**

Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης αφού έλαβε υπόψη του:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 5 του Συντάγματος της Ελλάδας περί της πλήρους αυτοδιοίκησης των Α.Ε.Ι.
2. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), όπως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 42, 43, 44, 45 και 46 του ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (Α' 208), όπως ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26), όπως ισχύουν.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 2, παρ. 2, περίπτωση ιβ. του ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (Α' 6), όπως ισχύουν.
6. Τις διατάξεις του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
7. Τις διατάξεις των άρθρων 7 παρ. 1 και 9 παρ. 10 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως ισχύουν.
8. Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, το π.δ. 296/1973 «Περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου» (Α' 239), καθώς και τη λοιπή νομοθεσία περί ιδρύσεως του Πανεπιστημίου Κρήτης και μετονομασίας των ακαδημαϊκών μονάδων αυτού.
9. Το π.δ. 358/1998 «Περί Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Κρήτης» (Α' 240).
10. Τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).
11. Την υπ' αριθμ. 16690/5.8.2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης «Τροποποίηση της υπ' αρ. 9073/21.7.2015 (Β' 1911) απόφασης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης με τίτλο «Σύσταση Νομικής Επιτροπής στο Πανεπιστήμιο Κρήτης,

καθορισμός αρμοδιοτήτων και έγκριση του κανονισμού λειτουργίας της Νομικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης». (Β' 3932).

12. Την υπό στοιχεία 108169/Ζ1/21.8.2020 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για την εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, με τετραετή θητεία από 1.9.2020 έως 31.8.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 677).

13. Τις διατάξεις της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου (ΠΥΣ) 26/31.10.2023 με θέμα: «Έγκριση προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2024 και τροποποίηση των υπ' αρ. 42/30.9.2020, 50/3.11.2021 και 31/27.9.2022 Πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου».

14. Το υπ' αριθμ. 2/187939/ΔΠΓΚ/19.12.2022 (ΑΔΑ: ΨΝ34Η-Π59) έγγραφο του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα: «Χορήγηση βεβαίωσης πιστώσεων για προκηρύξεις πλήρωσης θέσεων σε φορείς της Γενικής Κυβέρνησης με βάση τον προγραμματισμό προσλήψεων».

15. Το υπ' αριθμ. Φ.1/Α/507/142960/Β1/12.12.2023 έγγραφο του Τμήματος Α' της Διεύθυνσης Τακτικού Προϋπολογισμού & Μ.Π.Δ.Σ. της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με θέμα: «Διαβίβαση βεβαίωσης ύπαρξης πίστωσης για την πρόσληψη δύο Δικηγόρων παρ' Εφέταις, με έμμισθη εντολή στο Πανεπιστήμιο Κρήτης».

16. Το με αριθ. πρωτ. Βαθμός Πρωτ. 143287/Ζ2/13.12.2023 έγγραφο του Τμήματος Γ' Διοικητικού και Λοιπού Προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Ανώτατης Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με θέμα: «Διαβίβαση βεβαίωσης ύπαρξης πιστώσεων για την πρόσληψη δύο δικηγόρων παρ' Εφέταις, με σχέση έμμισθης εντολής στο Πανεπιστήμιο Κρήτης».

17. Τη με αριθμό 371/13-02-2024 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Κρήτης, αναφορικά με την «Έγκριση Προκήρυξης για την Πλήρωση δύο (2) θέσεων Δικηγόρων με Έμμισθη Εντολή στο Πανεπιστήμιο Κρήτης».

18. Την ύπαρξη δύο (2) κενών οργανικών θέσεων Δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.

19. Τις αυξημένες ανάγκες στελέχωσης του Γραφείου Δικηγόρων της Νομικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

την πλήρωση δύο (2) θέσεων Δικηγόρων παρ' Εφέταις για την στελέχωση του Γραφείου Δικηγόρων της Νομικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης στην πόλη του Ρεθύμνου και στην πόλη του Ηρακλείου, με σχέση έμμισθης εντολής με πάγια μηνιαία αντιμισθία, κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (Α' 208), όπως ισχύει, και με αποδοχές σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Α. Αντικείμενο απασχόλησης

Το αντικείμενο της απασχόλησης είναι η από κοινού με τον Νομικό Σύμβουλο και Προϊστάμενο της Νομικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης παροχή νομικής υποστήριξης και εν γένει νομικών υπηρεσιών προς τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου και τις υπηρεσίες του, η διεκπεραίωση των νομικών και δικαστικών υποθέσεων του Ιδρύματος, η συνδρομή στο έργο του Νομικού Συμβούλου και Προϊσταμένου της Νομικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης. Ειδικότερα, στα ως άνω καθήκοντα εντάσσονται μεταξύ άλλων:

1. Η άσκηση του γνωμοδοτικού έργου της Νομικής Υπηρεσίας του, σύμφωνα και με τα όσα ορίζονται ειδικότερα στο άρθρο 2 της υπ' αριθμ. 16690/5.8.2021 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης «Τροποποίηση της υπ' αρ. 9073/21.7.2015 (Β' 1911) απόφασης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης με τίτλο «Σύσταση Νομικής Επιτροπής στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, καθορισμός αρμοδιοτήτων και έγκριση του κανονισμού λειτουργίας της Νομικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης». (Β' 3932).
2. Η νομική εκπροσώπηση του Πανεπιστημίου Κρήτης, η παράσταση και υπεράσπιση των υποθέσεών του, ενώπιον όλων γενικά των Δικαστικών και Διοικητικών Αρχών, των Νομικών Προσώπων και των Ανεξάρτητων Διοικητικών Αρχών, κατόπιν παροχής έγγραφης σχετικής εντολής του Πρύτανη του Ιδρύματος, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση του Νομικού Συμβούλου ή του αναπληρωτή του.
3. Ο νομικός έλεγχος/επεξεργασία Κανονιστικών διατάξεων, των οποίων η έκδοση ανατίθεται στα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος και η παροχή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων προς τα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης και προς τις επιμέρους υπηρεσίες αυτού για τη διασφάλιση της νομιμότητας των διοικητικών πράξεων και δράσεων τους.
4. Η επεξεργασία και ο νομικός έλεγχος των συμβάσεων που συνάπτει το Πανεπιστήμιο με τρίτους καθώς και ο έλεγχος της νομιμότητας της κατάρτισης των όρων των προκηρύξεων και των διακηρύξεων για ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών προς τρίτους.
5. Η παραλαβή των δια δικαστικού επιμελητή ή άλλου αρμόδιου οργάνου, επιδιδομένων στο Πανεπιστήμιο, εγγράφων και δικογράφων και η υπογραφή των σχετικών εκθέσεων επιδόσεως.
6. Η παροχή νομικής υποστήριξης σε ζητήματα πνευματικών δικαιωμάτων, διαχείρισης και προστασίας διανοητικής ιδιοκτησίας, νομικό έλεγχο συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας.
7. Η νομική υποστήριξη του Πανεπιστημίου επί ζητημάτων που αφορούν :
 - i. τις παρεχόμενες από τα Ακαδημαϊκά Τμήματα, προπτυχιακές, μεταπτυχιακές και διδακτορικές σπουδές,
 - ii. το διορισμό και τις διαδικασίες εκλογής, εξέλιξης, μονιμοποίησης των μελών ΔΕΠ, το διορισμό, την επιλογή και αξιολόγηση των μελών των κατηγοριών Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΤΕ.Π. την εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση των μελών όλων των ως άνω κατηγοριών, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα που αφορά στις κατηγορίες αυτές του προσωπικού του Πανεπιστημίου Κρήτης,
 - iii. τις διαδικασίες που αφορούν τον διορισμό, ή την πρόσληψη του πάσης φύσεως διοικητικού προσωπικού και την εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση όλων των κατηγοριών του προσωπικού του Πανεπιστημίου Κρήτης (συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών επιλογής υπαλλήλων στα πλαίσια της κινητικότητας και της επιλογής προϊσταμένων Τμημάτων, Διευθύνσεων, Γενικού Διευθυντή, Εκτελεστικού Διευθυντή).
8. Η νομική υποστήριξη του Πανεπιστημίου επί όλων των διοικητικών, οικονομικών και τεχνικών ζητημάτων που χρήζουν νομικής συνδρομής.
9. Η έρευνα, μελέτη και παρακολούθηση της σχετικής με τα Α.Ε.Ι. νομοθεσίας και νομολογίας.
10. Οτιδήποτε άλλο κρίνεται αναγκαίο από τα όργανα Διοίκησης του Πανεπιστημίου και τον Προϊστάμενο της Νομικής Υπηρεσίας για την προάσπιση των συμφερόντων του Πανεπιστημίου Κρήτης και την εύρυθμη λειτουργία της Νομικής Υπηρεσίας.

Οι Δικηγόροι χρησιμοποιούν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους εργαλεία πληροφορικής και άλλες εφαρμογές γραφείου που παρέχονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου. Επίσης υποχρεούνται να παρίστανται στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και επιτροπών του Πανεπιστημίου Κρήτης και των νομικών προσώπων αυτού για την παροχή νομικών συμβουλών, όποτε κρίνεται απαραίτητο από την Διοίκηση του Ιδρύματος, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

Οι Δικηγόροι της Νομικής Υπηρεσίας έχουν υποχρέωση να παρέχουν τις υπηρεσίες τους με φυσική παρουσία και να βρίσκονται στη διάθεση του Ιδρύματος όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης καθώς και τις ειθισμένες για τους δικηγόρους ώρες εργασίας και σε κάθε περίπτωση για χρόνο που να ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες λειτουργικές και υπηρεσιακές συνθήκες και ανάγκες του Πανεπιστημίου. Από την πρόσληψή τους και μετά δεν επιτρέπεται να αναλαμβάνουν υποθέσεις, αυτοπροσώπως ή δια συνεργατών τους, που επιφέρουν σύγκρουση καθηκόντων ή συμφερόντων με τις λειτουργίες και δραστηριότητες του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η μηνιαία τους αμοιβή για την παροχή των εν γένει υπηρεσιών τους καθορίζεται από τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 9 του ν.4354/2015, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων ή όποια άλλη σχετική νομοθεσία ακολουθήσει, θα υπόκειται δε στην ασφάλιση του οικείου ασφαλιστικού τους φορέα.

Β. Προσόντα υποψηφίων

1. Οι υποψήφιοι για την ανωτέρω θέση πρέπει να πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- Να είναι Έλληνες πολίτες.
- Να είναι δικηγόροι παρ' Εφέταις, εγγεγραμμένοι στα μητρώα Δικηγορικού Συλλόγου της Χώρας.
- Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου Νομικής Πανεπιστημιακής Σχολής της αλλοδαπής, νόμιμα αναγνωρισμένου.
- Να κατέχουν μεταπτυχιακό δίπλωμα σε κλάδο της νομικής επιστήμης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχου της αλλοδαπής, νόμιμα αναγνωρισμένου.
- Να έχουν κατ' ελάχιστον (5ετή) πενταετή αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία/ ειδικές γνώσεις σε παροχή νομικών συμβουλών και υπηρεσιών σε χειρισμό θεμάτων που αφορούν στη λειτουργία και στη νομοθεσία των Α.Ε.Ι., των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας, των Υπηρεσιών και των Μονάδων που εντάσσονται και λειτουργούν εντός των Α.Ε.Ι. καθώς και των νομικών προσώπων που άμεσα συνδέονται με αυτά.
- Συνεκτιμάται η αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διανοητικής/ πνευματικής ιδιοκτησίας.
- Να έχουν πιστοποιημένη άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.
- Να έχουν πιστοποιημένη γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα i) επεξεργασίας κειμένων ii) υπολογιστικών φύλλων και iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
- Να έχουν πολύ καλή γνώση της γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας. Συνεκτιμάται κάθε άλλη πολύ καλή γνώση γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Οι άνδρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
- Να μην υπάρχει στο πρόσωπό τους κώλυμα από ποινική καταδίκη και να μην τελούν

υπό στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση (άρθρο 8 ν.3528/2007, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

- Να είναι υγιείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους).
- Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του ν.1256/1982 και του ν.4194/2013.

Η μη πλήρωση ενός εκ των ως άνω αναφερόμενων καθιστά την υποψηφιότητα απορριπτέα.

Γ. Προθεσμία - Δικαιολογητικά

Οι υποψήφιοι που έχουν τα απαιτούμενα προσόντα πρέπει να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και από ώρα 9:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ., είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή απευθυνόμενη προς τη Διεύθυνση Διοικητικού στο Ρέθυμνο (Διεύθυνση: Πανεπιστημιούπολη Γάλλου, Ρέθυμνο, Τ.Κ. 74100) ή αντίστοιχα προς την Υποδιεύθυνση Διοικητικού στο Ηράκλειο (Διεύθυνση: Πανεπιστημιούπολη Βουτών, Ηράκλειο Τ.Κ. 70013) με την επισήμανση ότι αφορά «Αίτηση υποψηφιότητας για την με αριθ. πρωτ. 14574/2-7-2024 Προκήρυξη για την πλήρωση δύο (2) θέσεων Δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής στο Πανεπιστήμιο Κρήτης».

Η προθεσμία υποβολής των υποψηφιοτήτων είναι τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες και αρχίζει από την από την επόμενη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας Προκήρυξης σε εφημερίδα του ημερήσιου τοπικού τύπου. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Σε περίπτωση αποστολής των αιτήσεων υποψηφιότητας ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής.

Η αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά προς απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών τους προσόντων:

- Απλό φωτοαντίγραφο των δυο (2) όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης αρμόδιας αρχής ή διαβατηρίου.
- Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου γενικής χρήσης.
- Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από το οποίο να προκύπτει ο χρόνος εγγραφής του υποψηφίου σε Δικηγορικό Σύλλογο της Χώρας, ότι ο υποψήφιος είναι διορισμένος στο Εφετείο, ότι δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά, ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση, καθώς επίσης ότι δεν τελεί υπό αναστολή.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι έμμισθος/η κατά την έννοια του άρθρου 42 του ν.4194/2013. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του ν.4194/2013 μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δηλώνουν ότι εφόσον επιλεγούν στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής

του δράσης και εμπειρίας με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, βεβαιώσεις, συστατικές επιστολές κ.λπ.

- Αντίγραφα τίτλων σπουδών και σχετικές πράξεις αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ για όσους εξ αυτών αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή.

Τα ανωτέρω υποβάλλονται σε:

- i. Απλά και ευανάγνωστα αντίγραφα εάν πρόκειται για έκδοση από δημόσιο φορέα ή
- ii. απλά και ευανάγνωστα αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπíπτουν στη ρύθμιση ν.4250/2014, όπως ισχύει, ή
- iii. ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο και είναι επίσημα μεταφρασμένα.

Η απόδειξη γνώσης ξένης γλώσσας και το επίπεδο αυτής θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 10 του π.δ. 85/2022, όπως ισχύει, και σύμφωνα με το Ειδικό Παράρτημα Α2 για απόδειξη γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «07.04.2023», και οι υποψήφιοι μπορούν να το βρουν στο διαδικτυακό τόπο www.asep.gr.

Η απόδειξη γνώσης χειρισμού Η/Υ θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 9 π.δ. 85/2022, όπως ισχύει, και σύμφωνα και με το Ειδικό Παράρτημα Α1 Απόδειξης Γνώσης Πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «03.01.2024» και οι υποψήφιοι μπορούν να το βρουν στο διαδικτυακό τόπο www.asep.gr.

- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό με το οποίο αποδεικνύονται τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους.
- Πιστοποιητικό στρατολογίας τύπου Α' για τους άρρενες υποψηφίους.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν τελούν υπό στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση (άρθρο 8 ν.3528/2007 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).
- Υπεύθυνη δήλωση με αναφορά στην πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της Προκήρυξης.

Η αίτηση υποψηφιότητας επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι η ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Τα δικαιολογητικά με τα οποία αποδεικνύονται τα προσόντα ή οι ιδιότητες που επικαλούνται οι υποψήφιοι υποβάλλονται υποχρεωτικώς με την αίτηση συμμετοχής τους. Αν δεν προσκομισθούν τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα και οι ιδιότητες που έχει δηλώσει ο υποψήφιος με την αίτηση και το βιογραφικό του σημείωμα. Αντικατάσταση της αιτήσεως ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Δικαιολογητικά που κατατίθενται μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών δεν λαμβάνονται υπόψη.

Δ. Αξιολόγηση

1. Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 43 του ν.4194/2013, κατά την αξιολόγηση για την επιλογή των υποψηφίων θα ληφθούν υπόψη, η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση, η εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική του πείρα και επάρκεια και η γνώση ξένων γλωσσών. Θα συνεκτιμηθούν επίσης, η οικογενειακή του κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξής του.

Περαιτέρω, με βάση τις ειδικότερες ανάγκες του Πανεπιστημίου Κρήτης οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων καθορίζονται ως εξής:

Κριτήρια αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας (%)
A. - Προσωπικότητα	
1. Ικανότητα Επικοινωνίας και Συνεργασίας	4%
2. Διοικητική και Οργανωτική ικανότητα	3%
3. Πρωτοβουλία, ανάληψη ευθυνών και αποτελεσματικότητα	3%
4. Η προθυμία ενδελεχούς ενασχόλησης με τα αντικείμενα της θέσης	3%
Σύνολο:	13%
B.- Εξειδίκευση στο αντικείμενο	
1) Τεκμηριωμένη κατ' ελάχιστον πενταετή ειδική επαγγελματική εμπειρία και εξειδίκευση σχετική με τα αναφερόμενα καθήκοντα στην παρούσα προκήρυξη (θέματα Α.Ε.Ι., παροχή νομικών συμβουλών σε νομικά ζητήματα που αφορούν στη λειτουργία και στη νομοθεσία των Α.Ε.Ι., των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας, των Υπηρεσιών και των Μονάδων που εντάσσονται και λειτουργούν εντός των Α.Ε.Ι. καθώς και των νομικών προσώπων που άμεσα συνδέονται με αυτά),	30%
2) Τεκμηριωμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διανοητικής/πνευματικής ιδιοκτησίας	10%
Σύνολο:	40%
Γ.- Επιστημονική κατάρτιση	
1) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε κλάδο της Νομικής Επιστήμης.	5%
2) Πτυχίο Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος	5%
3) Λοιπές βεβαιώσεις για μετεκπαίδευση/επιμόρφωση σε γνωστικά πεδία με τη ζητούμενη εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης.	5%
Σύνολο:	15%
Δ. Επαγγελματική πείρα	
1) Έτη δικηγορίας με αφετηρία την ημερομηνία εγγραφής του δικηγόρου στον οικείο δικηγορικό σύλλογο με ανώτατο όριο τα 15 έτη. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία, δικαστηριακή και	15%

συμβουλευτική, σε υποθέσεις εκτός θεμάτων ΑΕΙ. Θα εκτιμηθεί ο χειρισμός υποθέσεων ΝΠΔΔ ή φορέων Γενικής Κυβέρνησης.	
Ε. Γνώση ξένων γλωσσών Πιστοποιημένη γνώση ξένων γλωσσών: 1. Άριστη γνώση αγγλικών 2. Πολύ καλή γνώση γαλλικών ή γερμανικών 3. Κάθε άλλη πολύ καλή γνώση γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.	5% 3% 2%
Σύνολο:	10%
ΣΤ.- Οικογενειακή κατάσταση	2%
Ζ.- Πρόβλεψη για δυνατότητα εξέλιξης Η πρόβλεψη εξέλιξης θα συνεκτιμηθεί στην συνολική βαθμολογία και θα αξιολογηθεί κατά το στάδιο της συνέντευξης (θα αξιολογηθεί ιδιαίτερα η διάθεση δέσμευσης για τη θέση/η διαθεσιμότητα του/της υποψηφίου/ίας και η εμβάθυνση επί των αντικειμένων της θέσης) .	5%

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

2. Οι υποψήφιοι αξιολογούνται και βαθμολογούνται για τα ανωτέρω κριτήρια:

- I. Εξειδίκευση στο αντικείμενο: Η επαρκής επαγγελματική εμπειρία/ειδικές γνώσεις σε παροχή νομικών συμβουλών και υπηρεσιών σε χειρισμό θεμάτων που αφορούν στη λειτουργία και στη νομοθεσία των Α.Ε.Ι., των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας, των Υπηρεσιών και των Μονάδων που εντάσσονται και λειτουργούν εντός των Α.Ε.Ι. καθώς και των νομικών προσώπων που άμεσα συνδέονται με αυτά. Η εμπειρία αποδεικνύεται από συμβάσεις ανάθεσης έργου/ παροχής υπηρεσιών για το απαιτούμενο χρονικό διάστημα, κατατεθέντα δικόγραφα ή/και παραστάσεις σε δικαστήρια καθώς και σχετικές βεβαιώσεις και συστατικές αρμοδίων οργάνων.
- II. Τεκμηριωμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διανοητικής/πνευματικής ιδιοκτησίας θα αποδεικνύεται με συμβάσεις ανάθεσης έργου/παροχής υπηρεσιών ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο που θα εκτιμήσει η Επιτροπή.
- III. Η επαγγελματική εμπειρία αξιολογείται από τα έτη άσκησης δικηγορίας με ανώτατο όριο τα 15 έτη καθώς και την δικαστηριακή και συμβουλευτική εμπειρία, σε υποθέσεις εκτός θεμάτων ΑΕΙ. Θα εκτιμηθεί ο χειρισμός υποθέσεων ΝΠΔΔ ή Φορέων Γενικής Κυβέρνησης κ.ά. Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις από τον Δικηγορικό Σύλλογο καθώς και με συμβάσεις ανάθεσης έργου/ παροχής υπηρεσιών, κατατεθέντα δικόγραφα, αποφάσεις ή/και παραστάσεις σε δικαστήρια καθώς και σχετικές βεβαιώσεις και συστατικές αρμοδίων οργάνων, υπομνήματα καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.
- IV. Επιστημονική κατάρτιση θα αξιολογείται από την κατοχή των απαιτούμενων τίτλων σπουδών και θα αποδεικνύεται από την υποβολή του αντίστοιχου τίτλου (πτυχίου ή

μεταπτυχιακού διπλώματος) Ελληνικού Πανεπιστημίου ή ισότιμου αναγνωρισμένου Πανεπιστημίου της αλλοδαπής. Ομοίως, η μετεκπαίδευση/ επιμόρφωση σε γνωστικά πεδία με τη ζητούμενη εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης δύναται να αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις.

- V. Πιστοποιημένη άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας καθώς και πιστοποιημένη πολύ καλή γνώση γαλλικών ή γερμανικών και κάθε άλλης πολύ καλή γνώση γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης προκειμένου να είναι σε θέση να συντάσσουν νομικά κείμενα στη γλώσσα αυτή. Για τον τρόπο απόδειξης της γνώσης της ξένης γλώσσας οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr στη διαδρομή Αρχική Σελίδα/Φορείς/Υποδείγματα/Προκηρύξεις (π.δ. 85/2022).
- VI. Η προσωπικότητα του υποψηφίου (μέσω της προσωπικής συνέντευξης).
- VII. Συνεκτιμάται η οικογενειακή κατάσταση.
- VIII. Η πρόβλεψη εξέλιξης θα συνεκτιμηθεί στην συνολική βαθμολογία και θα αξιολογηθεί κατά το στάδιο της συνέντευξης. Θα αξιολογηθεί ιδιαίτερα η διάθεση δέσμευσης για τη θέση/η διαθεσιμότητα του/της υποψηφίου/ίας και η εμπάθουση επί των αντικειμένων της θέσης.

Ε. Διαδικασία πρόσληψης

Η επιλογή θα πραγματοποιηθεί από δύο διαφορετικές πενταμελείς επιτροπές του άρθρου 43 παρ. 2 περ. β' του ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ Α' 208), όπως ισχύει, που αποτελούνται από:

- α)** Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους,
- β)** τρεις δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με δεκαπενταετή (15ετή) τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου (Δικηγορικό Σύλλογο Ρεθύμνου και Ηρακλείου).
- γ)** έναν εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου Κρήτης με τον αναπληρωτή του.

Καθήκοντα Γραμματέα των ως άνω Επιτροπών ασκεί υπάλληλος του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Με την με αριθμό 371/13-02-2024 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (λειτουργούντος ως Συμβουλίου Διοίκησης) ορίστηκε εκπρόσωπος του Πανεπιστημίου Κρήτης, ως μέλος της εν λόγω Επιτροπής ο Πρύτανης αυτού, Καθηγητής κ. Γεώργιος Μ. Κοντάκης, με αναπληρωτή του τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας, Καθηγητή κ. Γεώργιο Κοσιώρη.

Με την ίδια ως απόφαση ορίστηκε ως Γραμματέας της Επιτροπής αυτής για την πόλη του Ρεθύμνου η κα Ελευθερία Αλεφαντινού, Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Διοικητικού του Πανεπιστημίου Κρήτης και αντίστοιχα για την πόλη του Ηρακλείου η κα Ολυμπία Ξυλούρη, Προϊσταμένη της Υποδιεύθυνσης Διοικητικού του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η οικεία Επιτροπή για την κάθε μια από τις ως άνω θέσεις δικηγόρου (πόλη Ρεθύμνου και Ηρακλείου αντίστοιχα) ορίζει με απόφασή της τον τόπο και τον χρόνο συνεδρίασης και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη διαδικασία επιλογής.

Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψήφιων και θα καλέσει σε ατομική συνέντευξη τις/τους υποψήφιες/ους, των οποίων οι αιτήσεις και τα επισυναπτόμενα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά πληρούν τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης.

ΣΤ. Δημοσιεύσεις - Πληροφορίες

Πληροφορίες για την Προκήρυξη και τη διαδικασία πρόσληψης παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 9:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ από τη Διεύθυνση Διοικητικού του Πανεπιστημίου Κρήτης για την πόλη του Ρεθύμνου (τηλ. επικοινωνίας: 2831077967) και αντίστοιχα από την Υποδιεύθυνση Διοικητικού του Πανεπιστημίου Κρήτης για την πόλη του Ηρακλείου (τηλ. επικοινωνίας: 2810 39 3186).

Η Προκήρυξη αυτή, με την πρόσκληση για υποβολή υποψηφιοτήτων θα δημοσιευτεί σε μια (1) τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα, που εκδίδεται στην έδρα των Δικηγορικών Συλλόγων, Ρεθύμνου και Ηρακλείου, θα αναρτηθεί στο Πρόγραμμα «Διαύγεια», στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Διεύθυνσης Διοικητικού και της Υποδιεύθυνσης Διοικητικού του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ρέθυμνο και στο Ηράκλειο, αντίστοιχα, στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθώς επίσης θα κοινοποιηθεί με επιμέλεια της προαναφερόμενης Διεύθυνσης στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, μέλος του οποίου ασκεί χρέη Προέδρου της Επιτροπής Επιλογής.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης θα επιμεληθεί, δια αποστολής σχετικής πρόσκλησης στους Προέδρους των Δικηγορικών Συλλόγων Ρεθύμνου και Ηρακλείου και στους Προέδρους των Πρωτοδικείων Ρεθύμνης και Ηρακλείου, αντίστοιχα, για την τοιχοκόλληση της Προκήρυξης στα γραφεία των Δικηγορικών Συλλόγων και στα καταστήματα των Πρωτοδικείων των δύο πόλεων, από τους οποίους θα παραλάβει τα σχετικά αποδεικτικά τοιχοκόλλησης.

Ο Πρύτανης

Καθηγητής, Γεώργιος Μ. Κοντάκης